**Utläggsmall**

* Bifoga kvitto (fota eller scanna in)
* Vem har gjort utlägget?
* Vad avser utlägget?
* Projektnummer
* Ordernummer

Avser utlägget mat/fika? Om ja, svara på frågorna nedan:

* Är alla som närvarat på mat/fikat Intern personal?
* För och Efternamn på **alla** som närvarat

**OBS!** Innan ni skickar in måste ni ha attest från närmsta chef på mail att utlägget är ok!